АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 января 2016 года № 1**

**с. Подлопатки**

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское»**

**от 01.10.2015г. №9 «Об утверждении Административного регламента**

**предоставления Администрацией муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское» муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское» от 01.10.2015г. №9 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское»муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«Заявителями для получения муниципальной услуги являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель)».

1.2. Абзацы 10 и 11 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Республики Бурятия от 23.01.2015 № 20 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков при заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Бурятия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, приобретаемых без проведения торгов»;

- постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.01.2015 № 37 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Бурятия, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов».

1.3. Добавить в пункт 2.5. абзац 12 следующего содержания:

« - решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское» от 13.12.2013г. №14 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское» Мухоршибирского района.

1.4. Исключить из пункта 2.9. абзацы 1, 2 и 3.

1.5. Наименование раздела III изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.6. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с документами, указанными в [п. 2.6.1](https://docviewer.yandex.ru/?uid=312575767&url=ya-mail%3A%2F%2F2550000003647126993%2F1.5&name=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx&c=56944ea298fc#Par103)и [п. 2.6.4](https://docviewer.yandex.ru/?uid=312575767&url=ya-mail%3A%2F%2F2550000003647126993%2F1.5&name=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx&c=56944ea298fc#Par114) настоящего Административного регламента:

- лично в Администрацию;

- через филиал ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району;

- в электронной форме через Единый портал www.gosuslugi.ru.

При личном обращении заявителя в Администрацию специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет документы представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

- проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;

- выдает заявителю копию заявления с указанием даты принятия и ФИО специалиста.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через филиал ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проводит сверку реестра документов с представленными филиалом ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району документами по каждому заявителю;

- сверяет количество заявлений с документами, с количеством заявителей, указанных в акте приема-передачи, подписывает акт приема-передачи.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- распечатывает документы на бумажном носителе;

- направляет заявителю уведомление в получении документов в форме электронного документа через Единый портал».

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет.

Глава МО СП «Подлопатинское» В.Г. Булдаков